

大同市云州区杜庄乡基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	加强乡党委自身建设，抓好“三重一大”事项决策，严肃党内政治生活、落实理论学习中心组学习、联系服务群众、调查研究等工作制度，开展乡领导班子换届工作
3	党的建设	按照全面深化改革要求，落实改革任务，推动改革工作，实现改革目标
4	党的建设	落实全面从严治党主体责任，抓好村党组织建设及其他隶属乡党委的党组织建设，指导村及以下党组织的成立、撤销、调整、换届，开展基层党组织星级化管理、软弱涣散党组织排查整顿、党支部标准化规范化建设
5	党的建设	开展党员队伍建设工作，对党员进行教育、管理、监督和服务，规范党员发展、档案管理、组织关系接转、党费收缴等工作
6	党的建设	组织召开党代会，做好党代表选举和推选工作
7	党的建设	按照干部管理权限，加强干部队伍建设，负责对乡村两级干部的培养、选拔、教育、管理、考核和监督，协助管理好上级部门驻乡干部、驻村干部等工作
8	党的建设	落实党管人才工作制度，优化乡域人才发展环境，开展人才引进、培养、服务管理等工作
9	党的建设	落实离退休干部政策，加强对离退休干部职工的服务保障

10	党的建设	落实中央八项规定精神及省市实施办法，做实做细预防提醒和监管工作，开展党风廉政建设、党规党纪宣传教育，建立干部廉政档案，对全乡党员干部开展警示教育，推进反腐败工作，规范党内政治生活
11	党的建设	开展监督执纪问责，党务公开，按照权限分类处置问题线索，对违反党的纪律和国家法律法规的行为，依规依纪给予相应的纪律处分，围绕党中央、省市区委的重大决策部署，及时开展各类专项工作，落实巡视巡察和审计反馈问题的整改，推动乡村两级监督体系建设
12	党的建设	开展党的理论政策及社会主义核心价值观宣传教育，加强乡村精神文明建设工作，做好乡风文明宣传工作，健全新时代文明实践工作机制，加强新时代文明实践所（站）、农家书屋、农民夜校建设管理
13	党的建设	开展混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设，做好凝聚服务群众工作
14	党的建设	指导村委会、监督委员会规范化建设，加强换届选举、村民自治业务指导与监管
15	党的建设	推动基层群众自治，指导各村制定村规民约，健全完善“一约四会”，促进乡风文明建设
16	党的建设	负责乡人民代表大会工作，联络人大代表开展调研等工作，办理人大代表议案和建议，加强人大代表履职平台建设，建立健全乡人大各类工作机制，组织实施乡政府及乡人大换届工作，学习宣传贯彻习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想
17	党的建设	贯彻落实政治协商工作，支持和保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，开展委员联络和调研视察相关工作
18	党的建设	负责基层工会规范建设，维护职工合法权益，保障职工福利待遇，开展职工文化活动及帮扶救助工作
19	党的建设	负责本乡基层团组织规范化建设，对团员进行教育、管理和服务，维护青少年合法权益，建设符合群团组织特点、充满生机活力的团干部队伍等工作

20	党的建设	负责基层妇联组织建设，加强妇女儿童阵地和家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益，促进妇女儿童事业发展，积极开展爱心服务活动，负责困境妇女儿童的摸排、关爱、救助保护工作
21	党的建设	开展关工委、其他群团组织的建设、监督、管理和服务保障工作
22	党的建设	启动杜庄乡全省“数字乡村”试点工作，探索数字乡村发展新模式，激发乡村振兴内生动力
23	经济发展	贯彻落实上级经济工作部署，制定实施全乡经济发展规划和年度计划，培育发展特色农业产业，推动传统产业转型升级，优化产业结构，推动经济高质量发展
24	经济发展	细化优化营商环境配套措施，建立责任制清单，开展与企业沟通合作，定期走访企业，了解企业生产经营情况和需求，协调解决企业遇到的困难和问题
25	经济发展	盘活闲置资产，挖掘本地资源，引入企业合作，推动招商引资项目落地，带动项目周边各村产业多元化发展，并对集体经济项目进行监管和指导
26	经济发展	推进电子商务发展，组织辖区内网络新媒体、电子商务培训，培育本地特色电商平台
27	经济发展	负责农村集体“三资”的监督、管理与规范化建设，指导各村管理各类资产、资源、资金，监督管理村级组织运转经费，落实村财乡管、会计委托管理制度
28	经济发展	组织开展乡、村两级统计业务工作；实施国家大型普查
29	经济发展	培育支持辖区内产业融合发展、发展商贸物流和服务业

30	经济发展	推进辖区内苏家寨村、南六庄村肉羊养殖基地，崔家庄村、永胜村高品质肉牛智能化养殖基地、千千村现代生态养殖示范园区等畜牧业养殖基地标准化生产、规模化发展、产业化经营，持续推动畜牧养殖产业提质增效
31	民生服务	开展生育登记、出生人口统计报送、人口监测、维护更新全员人口信息系统等工作，落实人口政策保障，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入工作，负责本乡特殊计生家庭的资格初审和关爱帮扶
32	民生服务	支持本辖区内学前教育发展，保障农村适龄儿童接受普惠性学前教育
33	民生服务	宣传资助政策，提供各学段（幼、小、初、高）家庭经济困难学生贫困证明，负责雨露计划、春霖助学、脱贫家庭本科大学新生资助补贴的受理和初审、复审、上报工作
34	民生服务	组织参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作，开展就业援助、就业社保服务村村全覆盖工作、就业人员摸排统计、信息录入，农村劳动力资源调查统计等工作，承办相关技能提升补贴、保险补贴、岗位补贴、交通补贴的政策宣传申请、初审工作，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理
35	民生服务	开展基本公共卫生服务工作，为基层医疗卫生机构的设置建设及配套相关设施提供支持，开展居民预防接种组织、动员和协调等相关工作，组织开展应急知识宣传普及，组织辖区内人员登记、排查、报送工作
36	民生服务	开展爱国卫生运动，组织改善农村饮水卫生条件、修建卫生厕所和搞好环境卫生建设，普及卫生保健知识，引导群众建立良好卫生习惯
37	民生服务	负责公共体育设施建设和日常管理工作，普及健康科学知识，加强健康教育工作及专业人才培养，指导各村组织村民开展体育和全民健身活动
38	民生服务	开展国有企业退休人员社会化管理服务工作
39	民生服务	负责低保、特困人员救助供养资格申请的受理、初审、动态监测和服务管理工作，以及乡民政干部职工和经办人的近亲属摸排、备案、登记工作；负责低保边缘家庭、支出型困难家庭和刚性支出型困难家庭资格申请的受理、初审和动态监测工作

40	民生服务	负责本辖区留守儿童、困境儿童、事实无人抚养儿童、流动儿童、孤儿的关爱、救助、保护工作，受理并初步核查基本生活保障申请，定期关怀慰问
41	民生服务	负责本乡老年人权益保障工作，摸排统计经济困难老年人，核查失能老人家庭情况，做好高龄津贴的受理、初审和动态监测工作
42	民生服务	负责本辖区内养老服务机构的建设监管，保障颐养之家、老年人日间照料中心的正常运行
43	民生服务	落实惠残政策，做好残疾人年度基本状况调查，为残疾人提供就近便捷的服务，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残，开展残疾证办理公示工作、残疾人辅具初审工作、疑似残疾人摸排统计工作；负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审和动态监测工作
44	民生服务	依法开展或者参与募捐和救助等慈善活动，开展群众性互助互济活动，为捐赠款物分配送达、信息统计提供服务
45	民生服务	负责以工代赈项目申报和建设管理
46	平安法治	落实法治政府建设责任，落实重大执法活动合法性审查、重大行政决策等法治建设责任，定期开展规范性文件清理；加强法治阵地建设，推进法治政府、法治社会建设，开展普法宣传教育
47	平安法治	对行政诉讼案件提供证据和相应依据，主要负责人出庭应诉，履行生效判决裁定调解；对行政复议案件进行答复，对提交相关证据履行行政复议决定，推进依法履职
48	平安法治	开展网格化服务管理工作，加强网格员队伍建设，运用本乡视频监控系统做好辖区治安管理分析研判等事项
49	平安法治	开展预防未成年人犯罪工作，指导村级组织开展未成年人保护

50	乡村振兴	负责农产品稳产保供工作，做好农产品质量安全监督管理，完善农产品质量安全监管网格体系
51	乡村振兴	大力发展有机旱作农业，探索和推广实用有效的有机旱作技术模式，完善有机旱作产业体系和经营体系，加大推广宣传
52	乡村振兴	负责农村土地承包管理、土地确权工作，开展农村家庭土地承包经营权和农村集体土地承包经营权合同管理、土地承包经营纠纷调解、土地流转的办理审核备案工作
53	乡村振兴	负责辖区内农村宅基地申请的受理、审批、监督
54	乡村振兴	壮大村集体经济，制定全乡农村集体经济发展规划，培育农业新型经营主体，负责农村集体经济组织经营管理的监督工作，推进农村集体经济产权制度改革等工作
55	乡村振兴	开展农村人居环境整治提升、“垃圾清零”、村容村貌提升、美丽乡村建设、村庄环境长效管理等工作
56	乡村振兴	按照“同浑路”沿线改造、“御河东路”沿村提升、“聚落线”风貌整治的整体规划，以“小切口”优先打造杜庄村、马家会村、落阵营村、下泉村、周家堡村、常家堡村等精品示范村，一体化推进千万工程建设，加快推动现代化产业项目发展
57	乡村振兴	指导乡村两级干部和驻村工作队开展巩固衔接工作、常态化防返贫动态监测排查、遍访、帮扶工作，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象，宣传防返贫政策，负责信息系统数据录入和维护
58	乡村振兴	对脱贫户及监测户组织开展教育帮扶、金融帮扶、就业帮扶、消费帮扶、驻村帮扶和社会帮扶等工作
59	乡村振兴	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，用好衔接资金，加强项目资产管理和监督

60	乡村振兴	推进落阵营村、周家堡村、南六庄村、杜庄村等村全钢架蔬菜大棚设施农业项目高质量发展，打造“设施农业示范基地”
61	乡村振兴	高质量发展本地黄花产业，落实黄花田间管理工作，开展黄花消费帮扶工作、黄花加宜民地的流转工作，指导乡社一体合作社开展种植黄花相关工作，推动黄花产业增产增效
62	乡村振兴	推进粮食、果蔬、园艺作物生产等种植业结构调整，提供产销信息
63	乡村振兴	培育农业科技人才、经营管理人才，加强乡村文化人才队伍建设，为返乡入乡人员和各类人才提供必要的生产生活服务
64	生态环保	制定全乡生态环境保护委员会工作规则，落实属地生态环境保护责任，严守生态红线，开展生态环境保护宣传教育、日常巡查和群众举报线索的核查，做好节能减排工作
65	生态环保	落实河长制，开展宣传教育，配齐配强专职巡河员明确其管辖范围，加强河道保洁、巡护巡查，发现问题及时上报
66	生态环保	落实林长制，负责护林员管理，开展辖区内护林防火工作，加强林草地管护巡查，发现问题及时上报，开展宣传教育
67	生态环保	负责农村饮水资源的保护和利用，开展辖区内饮用水水源地日常巡查和保护及农村生活污水治理工作
68	生态环保	预防和减轻水土流失，加强对取土、挖砂、采石等活动的管理，开展水土保持宣传教育工作
69	城乡建设	关于农户私搭乱建的卫片图斑核查整改工作

70	城乡建设	负责组织编制乡国土空间规划、村庄规划等工作
71	城乡建设	负责本乡公共基础设施建设维护工作
72	城乡建设	负责人畜饮水工程的日常维修养护，监督指导各村供水设施、水利设施设备的运行维护管理
73	城乡建设	落实乡村两级“路长制”，开展农村道路交通安全宣传教育，开展乡道、村道的建设、养护和管理
74	城乡建设	负责对辖区内农村自建低层住宅建设进行监督管理和服务，对农村其他住房建筑活动进行现场管理和日常巡查，对发现的农房建设违法违规行为，及时制止并上报
75	城乡建设	负责本辖区内传统村落的保护与发展，指导各村民委员会开展传统村落保护和发展工作，对传统村落保护范围内新建、扩建、改建和修缮等建筑活动的审核上报
76	城乡建设	负责农村宅基地的建房（规划许可）的审批和农村房屋建筑确需改变用途的审核备案，对在乡村规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的负责拆除
77	城乡建设	推进智慧乡村建设，搭建数字化管理体系，统筹做好农村人口、产业、土地等各类基础信息平台的数据采集、整理与统计工作
78	城乡建设	开展拟征收土地入户摸底调查，负责本辖区房屋拆迁安置补偿和土地附着物的清障补偿工作
79	文化和旅游	多模式开发杜庄村民宿、王家堡村露营基地+桑干河湿地公园北岸、苏家寨村林下药材文旅体验园、千千村农业田园康养综合体，打造“民宿+乡村人文品鉴、露营+自然生态畅享、研学+农业生产体验”等农文旅新业态

80	文化和旅游	负责本辖区基层综合性文化服务工作,开展形式多样、健康向上的公益性文化娱乐活动，丰富群众文化生活，开展乡文化站维护管理工作
81	文化和旅游	开展落阵营吕家大院产业发展、文化内涵和外延研究，讲好文化故事，发展特色旅游产业
82	文化和旅游	依托杜庄村土林景区资源，组织地质研学活动，开展特色科普研学教育，做到保护优先、合理利用
83	应急管理及消防	完善各类应急预案，制定全乡生产安全突发事件应对机制流程，规范应对行动，明确突发事件的预警信息传播、任务分工、处置措施、信息收集报告、现场管理、人员疏散与安置等内容，组织应急预案演练
84	应急管理及消防	安排部署安全生产工作，按照职责对辖区内各单位、企业、场所的安全生产状况进行监督检查，督促监管范围内的各类单位、企业、场所落实安全生产主体责任，建立信息报告制度和应急值班值守制度，制定安全生产检查计划与实施方案，组织开展安全生产知识普及、教育培训
85	行政执法	对辖区内露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质行为进行处罚
86	行政执法	对辖区内人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质的行为进行处罚
87	行政执法	对辖区内随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为进行处罚
88	行政执法	对辖区内搭建、堆放、吊挂影响乡村容貌的物品的行为进行处罚
89	行政执法	对辖区内道路、建筑物、构筑物、树木、市政及其他设施上涂写、刻画，擅自张贴广告、墙报、标语和海报等宣传品的行为进行处罚

90	行政执法	对辖区内单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为进行处罚
91	行政执法	对本辖区（除森林防火区）违反规定野外用火的行为的处罚
92	行政执法	对辖区内违反规定拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的行为进行处罚
93	行政执法	对辖区内在文物建筑保护范围内吸烟、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为进行处罚
94	综合政务	负责公文流转、收发信函、材料撰写、印章管理、会议会务管理、整理资料文档、合同审核保管、对外联络和协调、信息报送、人事管理等机关日常事务性工作
95	综合政务	负责机关正常运转综合保障，开展政府采购、公务用车、办公用房、机关设施设备、公共机构节能管理等工作
96	综合政务	负责本乡财政预决算、非税收入、固定资产等财务管理工作以及内部审计、国有资产监督管理工作，指导监督各村财务管理工作
97	综合政务	乡级档案规范管理工作，组织学习并遵照执行档案管理相关法律法规，监督指导各村开展档案工作
98	综合政务	负责机关安全管理工作，落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，做好机关安全检查和隐患排查，对各类紧急、重大、突发事件的先期处置，及时上报并协助处理
99	综合政务	负责政务公开、政府信息公开工作，指导村务公开工作

100	综合政务	负责政府OA系统接收12345热线工单，进行接收、受理、处办，汇总群众的“急难愁盼”，及时联系诉求人问询是否解决，确保响应率、解决率、满意率达标
101	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明、鉴定