

大同市云州区聚乐乡基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	加强党委自身建设，抓好“三重一大”事项决策，落实理论学习、中心组学习、党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度，抓好领导班子换届工作
3	党的建设	按照全面深化改革要求，落实改革任务，推动改革工作，实现改革目标

4	党的建设	履行全面从严治党主体责任，抓好村党组织建设以及其他隶属于镇党委的党组织建设，指导村及以下党组织的成立、撤销、调整、换届，对隶属于镇党委的党组织及村委会的“三务”公开进行监督和检查；开展基层党组织星级化管理、争旗提档、阵地建设、软弱涣散党组织排查整顿、党支部标准化规范化建设
---	------	--

5	党的建设	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督和服务，落实好党的组织生活制度，关怀帮扶生活困难党员和老党员、离任“两委”主干，做好党费收缴、使用和管理，依规稳妥处置不合格党员
6	党的建设	党代表选举和推选

7	党的建设	按照干部人事管理权限，负责乡村干部培养选拔、教育管理、考核监督，协助管理上级部门驻乡干部、驻村干部等
8	党的建设	负责乡村两级干部的培养选拔、教育管理、考核监督，协助管理好上级部门驻乡干部、驻村干部等工作
9	党的建设	落实离退休干部政策，加强对离退休干部、职工的服务保障

10	党的建设	履行党风廉政建设责任，落实中央八项规定精神，以多种形式开展党纪国法学习及警示教育，建立干部廉政档案，规范党内政治生活
11	党的建设	开展监督执纪问责，党务公开，按照权限分类处置问题线索，查处案件，受理对党员、党组织的检举、控告和党员、党组织的申诉，落实巡视巡察和审计反馈问题的整改，紧紧围绕中央、省市区委的重大决策部署，对党员干部及监察对象进行监督，深入到村开展各类专项监督检查

12	党的建设	开展党的理论政策及社会主义核心价值观宣传教育，指导各村制定村规民约，健全完善“一约四会”，做好乡风文明建设工作，健全新时代文明实践工作机制，加强新时代文明实践所建设管理
13	党的建设	开展混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设，做好凝聚服务群众工作

14	党的建设	指导村委会、监督委员会规范化建设，落实“三员合一”制度，开展村“两委”干部配备、考核、管理、述职、评价、待遇保障及后备干部选拔培养工作，落实为民服务各项工作；依法选举代表，做好换届选举各项工作，同步开展离任两委主干相关工作
----	------	---

15	党的建设	开展镇人民代表大会工作，联络人大代表开展调研等工作，办理人大代表议案建议，加强人大代表履职平台建设，建立健全镇人大各类工作机制，组织实施镇政府及乡人大换届工作
16	党的建设	落实政治协商工作，支持和保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，开展委员联络和调研视察相关工作

17	党的建设	负责基层工会的规范化建设，开展职工文化活动、教育培训、争议调解、困难帮扶等权益保障工作
----	------	---

18	党的建设	负责基层团组织建设，做好团员教育管理工作，关注青少年健康成长，维护青少年合法权益，开展基层青年团组织各类活动
----	------	--

19	党的建设	负责基层妇联组织建设，履行引导、联系、服务妇女的职能；加强妇女儿童阵地和家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益，促进妇女儿童事业发展，积极开展爱心服务活动
20	党的建设	开展关工委、其他群团组织的建设、监督、管理和服务保障工作

21	经济发展	规范村集体经济组织管理、制定农村集体经济发展规划，负责农村“三资”监督
22	经济发展	推进电子商务发展，制定村电商电子商务发展规划，培育本地特色电商平台，开展本地青年等群体电商创业就业培训，支持推动电商直播产业

23	经济发展	落实优化营商环境要求，开展招商引资工作，为本辖区企业提供惠企政策支持和要素保障，保护发展好市场主体，吸引更多优质企业
24	经济发展	贯彻落实上级经济工作部署，制定实施全乡经济发展规划和年度计划，培育发展特色农业产业，推动传统产业转型升级，培育高新技术企业，优化产业结构，推动经济高质量发展
25	经济发展	积极培育、支持辖区内农副产品加工业发展、商贸物流和服务业发展
26	经济发展	组织开展乡、村两级统计业务工作；实施国家大型普查

27	民生服务	开展生育登记、出生人口统计报送、人口监测、维护更新全员人口信息系统等工作，落实人口政策保障，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入工作，负责本乡特殊计生家庭的资格初审和关爱帮扶
28	民生服务	开展爱国卫生运动，组织改善农村饮水卫生条件、修建卫生厕所和搞好环境卫生建设，普及卫生保健知识，引导群众建立良好卫生习惯
29	民生服务	开展基本公共卫生服务工作，为基层医疗卫生机构的设置建设及配套相关设施提供支持，开展居民预防接种组织、动员和协调等相关工作，组织开展应急知识宣传普及，组织辖区内人员登记、排查、报送工作
30	民生服务	负责公共体育设施建设和日常管理工作，指导各村组织村民开展体育和全民健身活动

31	民生服务	负责低保、特困人员救助供养资格申请的受理、初审、动态监测和服务管理工作，以及乡民政干部职工和经办人的近亲属摸排、备案、登记工作；负责低保边缘家庭、支出型困难家庭和刚性支出型困难家庭资格申请的受理、初审和动态监测工作
32	民生服务	开展老年人福利待遇落实工作，实现高龄津贴制度全覆盖

33	民生服务	负责特困人员救助供养资格申请的受理、初审和动态监测工作
34	民生服务	负责孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱和慰问、救助工作

35	民生服务	落实惠残政策，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残，开展各项物资发放、辅具申领、残疾人托养服务、申报残疾人技能培训等帮扶工作；负责残疾人年度基本情况调查和动态更新、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、审核认定和动态监测工作，为重残、精神障碍患者家庭提供上门办理补贴申领工作
36	民生服务	开展高龄、失能、半失能、独居家庭重点人员定期摸排统计，核查失能老人家庭情况，做好高龄津贴的受理、审核认定和动态监测等工作
37	民生服务	协调引导慈善组织、志愿者依法开展或者参与募捐和救助等慈善活动，开展群众性互助互济活动，为捐赠款物分配送达、信息统计等提供帮助

38	民生服务	负责以工代赈项目申报和建设管理
----	------	-----------------

39	民生服务	组织参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作，开展就业援助、就业社保服务村村全覆盖工作、就业人员摸排统计、信息录入，农村劳动力资源调查统计等工作，承办相关技能提升补贴、保险补贴、岗位补贴、交通补贴的政策宣传申请、初审工作，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理
----	------	---

40	民生服务	开展国有企业退休人员社会化管理服务工作
41	民生服务	了解义务教育阶段适龄学生入学情况，发展学前教育，保障村适龄儿童接受普惠性学前教育

42	民生服务	宣传资助政策，提供各学段家庭经济困难学生贫困证明，开展雨露计划、春霖助学补贴、脱贫家庭本科大学生新生资助工作
43	平安法治	落实法治政府建设责任，落实重大执法活动合法性审查、重大行政决策等法治建设责任，定期开展规范性文件清理；加强法治阵地建设，推进法治政府、法治社会建设，开展普法宣传教育及公共法律服务，依法参与行政复议、行政应诉

44	平安法治	落实网格化服务管理制度，推进基层网格队伍建设，运用本乡镇视频监控系统做好辖区治安管理工作，分析研判等事项
----	------	--

45	平安法治	组织做好预防未成年人犯罪工作，指导村级组织开展未成年人保护
----	------	-------------------------------

46	乡村振兴	开展防返贫监测与帮扶各项工作，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象；做好信息维护和系统录入工作，指导督促各村开展各项排查工作，驻村工作队和村“两委”遍访摸排、制定帮扶计划；清产核资脱贫攻坚期形成的资产，摸清资产底数，并建立台账；开展本乡易地搬迁后续扶持工作
47	乡村振兴	制定帮扶计划，对脱贫户、监测户组织开展教育帮扶、金融帮扶、就业帮扶、消费帮扶、社会帮扶等工作
48	乡村振兴	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，用好衔接资金，加强项目资产管理和监督
49	乡村振兴	负责农产品稳产保供工作，做好农产品质量安全监督管理，完善农产品质量安全监管网格体系

50	乡村振兴	壮大村级集体经济，制定村集体经济项目立项、承包、招投标方案，推进农村集体经济产权制度改革等工作
51	乡村振兴	开展农村人居环境提升和村庄环境长效管理工作，做好垃圾清理工作
52	乡村振兴	推进粮食、果蔬、园艺作物生产等种植业结构调整，提供产销信息
53	乡村振兴	开展乡村文化人才队伍建设，培育农业科技人才、经营管理人才，加强乡村文化人才队伍建设，为返乡入乡人员和各类人才提供必要的生产生活服务

54	乡村振兴	负责辖区内农村宅基地、建房规划审批和日常管理；对在乡村规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的负责拆除
55	乡村振兴	发展特色杏果产业，健全完善全链条生产经营体系，充分利用土地资源实现产业高效发展

56	乡村振兴	发展本地特色黄花产业，制定黄花产业发展规划，深化合作社市场化改革，开展黄花土地流转和黄花田间管理工作，组织合作社人头一亩黄花分红工作、议定分红标准
57	乡村振兴	严格规范土地流转管理，负责农村土地承包管理，开展农村土地承包经营及承包经营管理，土地经营权证统计，土地承包经营纠纷调解、土地流转审核备案工作

58	乡村振兴	大力发展有机旱作农业，探索和推广实用有效的有机旱作技术模式，完善有机旱作产业体系和经营体系，加大宣传推介力度
59	生态环保	落实林长制，制定林长名单，开展宣传教育，林场巡护巡查，发现问题及时上报
60	生态环保	预防和减轻水土流失，加强对取土、挖砂、采石等活动的管理，在水力侵蚀地区进行水土流失综合治理

61	生态环保	开展农村安全用水饮水及水井水源地管护工作
62	生态环保	开展生态环境保护宣传教育、日常巡查和群众举报线索的核查，做好节能减排工作
63	生态环保	落实河长制，开展辖区内巡河、管河、护河工作
64	生态环保	负责生活垃圾管理的组织、宣传、指导等日常工作，开展建筑垃圾处置运输监管工作，做好“垃圾清零”工作

65	生态环保	进行土地资源管理、管护，严格土地资源的执法力度
66	城乡建设	开展拟征收土地的入户摸底调查，负责本辖区房屋拆迁安置补偿和土地附着物的清障补偿工作
67	城乡建设	落实乡村两级“路长制”，负责本行政区域内乡道、村道的组织建设、管理和养护工作，开展农村道路交通安全宣传教育
68	城乡建设	负责对辖区内农村自建低层住宅建设进行监督管理和服务，对农村其他住房建筑活动进行现场管理和日常巡查，对发现的农房建设违法违规行为，及时制止并上报

69	城乡建设	负责组织编制乡镇国土空间规划、村庄规划等工作
70	城乡建设	本乡公共基础设施建设维护工作
71	城乡建设	负责农村供水设施使用、管理、维护，负责人畜饮水工程的日常维修养护，监督指导各村水利设施、设备的运行维护管理
72	城乡建设	推动智慧乡村建设，统计采集各类农村基本信息平台数据
73	城乡建设	负责传统村落的保护与发展，指导各村民委员会开展传统村落保护和发展工作，对传统村落保护范围内新建、扩建、改建和修缮等建设活动的审核上报

74	城乡建设	关于农户私搭乱建的卫片图斑核查整改工作
75	文化和旅游	负责基层综合性文化服务工作，建设管理村文化阵地，整合公共文化服务资源，开展举办各类文化艺术活动
76	文化和旅游	立足乡域火山群、麻地沟景区等优质自然资源，系统规划露营地建设方案，构建特色文旅品牌体系
77	应急管理及消防	安排部署安全生产工作，按照职责对辖区内各单位、企业、场所的安全生产状况进行监督检查，督促监管范围内的各类单位、企业、场所落实安全生产主体责任，建立信息报告制度和应急值班值守制度，制定安全生产检查计划与实施方案，组织开展安全生产知识普及、教育培训

78	应急管理及消防	完善各类应急预案，规范应对行动，明确突发事件的预警信息传播、任务分工、处置措施、信息收集报告、现场管理、人员疏散与安置等内容，组织应急预案演练
79	行政执法	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质行为进行简易处罚
80	行政执法	对在人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质的行为的处罚

81	行政执法	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为的处罚
82	行政执法	对搭建、堆放、吊挂影响城镇容貌的物品的行为的处罚
83	行政执法	对在城镇道路、建筑物、构筑物、树木、市政及其他设施上涂写、刻画，擅自张贴广告、墙报、标语和海报等宣传品的行为的处罚
84	行政执法	对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为的处罚
85	行政执法	对违反规定拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的行为的处罚

86	行政执法	对在文物建筑保护范围内吸烟、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为的处罚（依法适用简易程序的）
87	综合政务	负责公文流转、收发信函、印章管理、会议会务管理、整理资料文档、合同审核保管、新闻宣传、对外联络和协调、信息报送、人事管理等机关日常事务性工作
88	综合政务	负责政府采购、公务用车管理、办公用房管理、公共机构节能等工作

89	综合政务	负责机关安全管理工作，落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，做好机关安全检查和隐患排查，对各类紧急、重大、突发事件的先期处置，及时上报并协助处理
90	综合政务	负责乡本级档案归集、管理等工作，监督指导所属单位和村开展档案工作
91	综合政务	负责政务公开、政府信息公开等工作
92	综合政务	承办“12345”政务服务热线转办的本辖区诉求事项并及时反馈

93	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明，具体负责贫困证明、建档立卡证明的审核及盖章
94	综合政务	负责本镇财政预决算、非税收入、固定资产等财务管理工作以及内部控制制度建设、国有资产监督管理工作，指导监督镇、村财务管理工作