

大同市云州区党留庄乡基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	党的建设	乡党委强化“三重一大”决策，严肃党内政治生活，落实理论学习中心组学习、联系服务群众、调查研究等工作制度，扎实推进班子换届工作
3	党的建设	按照全面深化改革要求，落实改革任务，推动改革工作，实现改革目标
4	党的建设	落实全面从严治党主体责任，抓好村党组织建设及其他隶属乡党委的党组织建设，指导村及以下党组织的成立、撤销、调整、换届，开展基层党组织星级化管理、软弱涣散党组织排查整顿、党支部标准化规范化建设等
5	党的建设	负责党员发展、教育管理、表彰激励、关怀帮扶、监督服务和党费收缴、使用及管理等工作，依规稳妥处置不合格党员

6	党的建设	做好党代表选举和推选工作
7	党的建设	按照干部管理权限，负责对乡村两级干部的培养、选拔、教育、管理、考核和监督，协助管理上级部门驻乡干部、驻村干部等
8	党的建设	落实党管人才工作制度，开展人才引进、培养、服务管理等工作
9	党的建设	落实离退休干部政策，加强对离退休干部职工的服务保障
10	党的建设	落实中央八项规定精神及省市实施办法，做实做细预防提醒和监管工作，开展党风廉政建设、党规党纪宣传教育，落实巡视巡察整改工作任务，推进反腐败工作，对全乡党员干部开展警示教育
11	党的建设	开展监督执纪问责，党务公开，按照权限分类处置问题线索，围绕党中央、省市区委的重大决策部署，及时开展各类专项工作，推动乡村两级监督体系建设，落实巡视巡查和审计反馈问题的整改
12	党的建设	开展党的理论政策及社会主义核心价值观宣传教育，加强乡村精神文明建设工作，做好乡风文明宣传工作，健全新时代文明实践工作机制，加强新时代文明实践所（站）建设管理

13	党的建设	开展“两企三新”（混合所有制企业、非公有制企业、新经济组织、新社会组织、新就业群体）党建工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设，做好凝聚服务群众工作
14	党的建设	指导村委会、监督委员会规范化建设，加强换届选举、村民自治业务指导与监管，负责征集报送“两委”人员信息、村民和其他组织的意见建议
15	党的建设	推动基层群众自治，指导各村制定村规民约，健全完善“一约四会”，促进乡风文明建设
16	党的建设	开展乡人民代表大会工作，联络人大代表开展调研等工作，办理人大代表议案建议，加强人大代表履职平台建设，建立健全乡人大各类工作机制，组织实施乡政府及乡人大换届工作
17	党的建设	贯彻落实政治协商工作，支持和保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，开展委员联络和调研视察相关工作
18	党的建设	负责本乡基层工会规范化建设,维护职工合法权益，促进劳动关系和谐，保障职工福利待遇，开展职工文化活动及帮扶救助工作
19	党的建设	负责本乡基层团组织规范化建设，对团员进行教育、管理和服务，维护青少年合法权益，建设符合群团组织特点、充满生机活力的团干部队伍等工作

20	党的建设	负责基层妇联组织建设，加强妇女儿童阵地和家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益，促进妇女儿童事业发展，积极开展爱心服务活动
21	党的建设	负责民兵组织、基层武装部规范化建设，组织民兵战备执勤，参与抢险救灾、维护社会治安等行动
22	党的建设	开展关工委、其他区群团组织的建设、监督、管理和服务保障工作
23	经济发展	落实上级经济工作部署，制定实施本乡经济发展规划和年度计划，培育发展特色农业产业，推动传统产业转型升级，培育高新技术企业，优化产业结构，推动经济高质量发展
24	经济发展	培育支持辖区内各类产业发展、重点发展商贸物流和服务业
25	经济发展	落实优化营商环境要求，开展招商引资工作，为企业提供惠企政策支持和要素保障，保护发展好市场主体，吸引更多优质企业
26	经济发展	负责农村集体“三资”的监督、管理与规范化建设，指导各村管理各类资产、资源、资金；监督管理村级组织运转经费，落实村财乡管、会计委托管理制度

27	经济发展	推进电子商务发展，制定农村电商办子商务发展规划，研究解决“互联网+农业”电子商务发展中的重大问筹布局，开展电商创业就业培训
28	经济发展	组织开展乡、村两级统计业务工作；实施国家大型普查
29	民生服务	开展生育登记、出生人口统计报送、人口监测、完善全员人口信息系统等工作，落实人口政策保障，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入和资金发放工作，负责本乡失独家庭等特殊计生家庭的资格初审和关爱帮扶
30	民生服务	组织参加就业创业培训，做好就业援助，开展就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作；开展就业社保服务村村全覆盖工作、就业人员摸排统计、信息录入，农村劳动力资源调查统计等工作；承办相关技能提升补贴、保险补贴、岗位补贴、交通补贴的政策宣传、资料申请、初审工作，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理
31	民生服务	开展基本公共卫生服务工作，为基层医疗卫生机构的设置建设及配套相关设施提供支持；开展居民预防接种组织、动员和协调等相关工作；组织开展应急知识宣传普及；组织辖区内人员登记、排查、报送工作
32	民生服务	开展爱国卫生运动，组织改善农村饮水卫生条件、修建卫生厕所和搞好环境卫生建设，普及卫生保健知识，引导群众建立良好卫生习惯

33	民生服务	负责公共体育设施建设和日常管理工作，普及健康科学知识，加强健康教育工作及专业人才培养，指导各村组织居民开展体育和全民健身活动
34	民生服务	开展国有企业退休人员社会化管理服务工作
35	民生服务	负责最低生活保障家庭、特困人员救助申请资料的受理、审核认定和动态监测（人口状况、收入状况、财产状况）、定期核查和档案归档工作，以及近亲属备案登记工作
36	民生服务	负责低保边缘家庭、支出型困难家庭和刚性支出型困难家庭资格申请的受理、审核认定和动态监测工作
37	民生服务	负责孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱和慰问、救助工作
38	民生服务	开展高龄、失能、半失能、独居家庭重点人员定期摸排统计，摸排统计经济困难老年人，核查失能老人家庭情况，开展老年人关心关爱工作，做好高龄津贴的受理、初审和动态监测工作
39	民生服务	负责本辖区内养老服务机构的监管，保障敬老院、村级老年人日间照料中心、颐养之家的正常运行

40	民生服务	协调引导慈善组织、志愿者依法开展或者参与募捐和救助等慈善活动，开展群众性互助互济活动，为捐赠款物分配送达、信息统计等提供帮助
41	民生服务	以工代赈项目申报和建设管理
42	民生服务	宣传资助政策，提供各学段家庭经济困难学生贫困证明，开展雨露计划、春霖助学补贴、脱贫家庭本科大学生新生资助的受理和初审、复审、汇总上报工作
43	民生服务	了解义务教育阶段适龄学生入学情况，发展学前教育，保障村适龄儿童接受普惠性学前教育
44	文化和旅游	以黄经世家康养小镇、邢庄东灵谷康养部落项目为示范带动，精心谋划引进一批康养项目，结合全乡实际，因地制宜出台相关配套支持政策等，推动既有康养项目提档升级的同时，着力打造一批核心优势突显、基础配套给力、关联业态齐全的新兴康养基地，促进康养产业高质量发展

45	乡村振兴	立足“党建引领强村、村企联动富民”发展路径，创新实施“企业联村 结对共建”行动，通过湖东电厂与邢庄、上泉、罗庄等村村集体携手打造“一村一品”特色品牌，在粉煤灰综合利用、生物质燃料以及后勤保障等配套服务方面进行深度合作，进一步完善“村集体+企业+农户”利益联结机制，通过入股经营保底分成、劳务用工技能培训等模式，让企业发展红利更多惠及群众，以政企“双向奔赴”谱写乡村振兴新篇章，实现企业成长与乡村繁荣同频共振
46	平安法治	落实法治政府建设责任，落实重大执法活动合法性审查、重大行政决策等法治建设责任，定期开展规范性文件清理；加强法治阵地建设，推进法治政府、法治社会建设，开展普法宣传教育，开展公共法律服务
47	平安法治	对行政诉讼案件提供证据和相应依据，主要负责人出庭应诉，履行生效判决裁定调解；对行政复议案件进行答复，对提交相关证据履行行政复议决定，推进依法履职
48	平安法治	落实网格化服务管理制度，推进基层网格员队伍建设，运用本乡镇视频监控系统做好本辖区治安治理、政策宣传、舆情监测、分析研判等事项
49	乡村振兴	负责农村宅基地申请的受理、审批
50	乡村振兴	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，用好衔接资金，开展产业帮扶和基础设施建设，维护农村公共基础设施，负责资产的确权移交，加强项目资产管理和监督；发展壮大党留庄乡产业，扶持项目发展，重点发展设施农业以及田园经济，打造绿色食品商标

51	乡村振兴	发展本地特色黄花产业，深化合作社市场化改革，开展黄花土地流转和黄花田间管理工作，统计全乡黄花消费帮扶进度及分红工作
52	乡村振兴	推进粮食、果蔬、园艺作物生产等种植业结构调整，提供产销信息
53	乡村振兴	负责农产品稳产保供工作，做好农产品质量安全监督管理，完善农产品质量安全监管网格体系
54	乡村振兴	壮大村级集体经济，推进农村集体经济产权制度改革，负责村集体经济组织经营管理的监督工作，培育农村新型经营主体
55	乡村振兴	开展农村人居环境提升和村庄环境长效管理工作
56	乡村振兴	严格规范土地流转管理，负责农村土地承包管理，开展农村土地承包经营及承包经营合同管理，土地经营权证统计，土地承包经营纠纷调解、土地流转审核备案工作

57	乡村振兴	开展防返贫监测与帮扶各项工作，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象；做好信息维护和系统录入工作，指导督促各村开展各项排查工作，驻村工作队和村“两委”遍访摸排、制定帮扶计划；清产核资脱贫攻坚期形成的资产，摸清资产底数，并建立台账
58	乡村振兴	培育农业科技人才、经营管理人才、法律服务人才、社会工作人才，加强乡村文化人才队伍建设
59	乡村振兴	发展有机旱作农业，探索和推广实用有效的有机旱作技术模式；改善农田水利设施和机耕道路建设，完善有机旱作产业体系和经营体系，加大宣传推介力度
60	乡村振兴	依托区位、交通等优势，大力发展近郊智慧农业、精致农业，推动“认领一份田”等种植新模式，探索农业文旅相融合发展；扶持兼埔方华千亩连片小番茄种植基地、雷火丰农业以及秋华农业等项目建设，快速完成全乡设施农业种植体量积累
61	生态环保	开展生态环境保护宣传教育、日常巡查和群众举报线索的核查，做好节能减排工作
62	生态环保	落实“河长制”，开展宣传教育，加强河道巡护巡查，开展河道日常疏浚、清障、保洁、巡查，发现问题及时上报

63	生态环保	落实“林长制”，开展宣传教育，加强林地巡护巡查，全乡林长制人员统计工作，发现问题及时上报以及护林防火工作
64	生态环保	负责水土保持宣传和教育工作，加强对取土、挖砂、采石等活动的巡查，预防和减轻水土流失
65	生态环保	负责农村饮水资源的保护和利用，开展辖区内饮用水水源地日常巡查和保护
66	生态环保	负责生活垃圾管理的组织、宣传、指导等日常工作，开展建筑垃圾处置运输监管工作，做好“垃圾清零”工作
67	城乡建设	负责组织编制乡级国土空间规划，编制乡级规划、村庄规划工作
68	城乡建设	负责农村供水设施使用、管理、维护，农村饮水安全标准化项目建设，监督指导各村水利设施、设备的运行维护管理、水价的制定；农业灌溉、用水量和企业及招商引资签约项目用水情况统计工作
69	城乡建设	落实乡村两级“路长制”，开展农村道路安全宣传教育，开展乡道、村道的组织建设、管理和养护工作

70	城乡建设	负责对辖区内农村自建低层住宅建设进行监督管理和服务，对农村其他住房建筑活动进行现场管理和日常巡查，对发现的农房建设违法违规行为，及时制止并上报
71	城乡建设	推动智慧乡村建设，做好各类农村基本信息平台数据采集统计
72	城乡建设	关于农户私搭乱建的卫片图斑核查整改工作
73	城乡建设	开展美丽乡村提质项目的可行性研究、立项、招标、公示、合同签订、施工检查督导等工作
74	城乡建设	对未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，责令停止建设、限期改正；逾期不改正的，可以拆除
75	文化和旅游	推进农文旅融合发展，重点以支持世家小镇多业态经营，发展露营经济、帐篷经济和壮大曼园景区为带动，挖掘本地文化内涵，整合乡村公共文化服务资源，举办冬捕节、露营大会、风筝节等各种文化艺术节，“以节促旅、以旅兴农”，进一步擦亮了全乡农文旅特色名片，助推生态旅游、产业振兴、乡风文明等全方位发展

76	文化和旅游	负责本辖区基层综合性文化服务工作，开展举办各类文化艺术活动
77	文化和旅游	宣传、保护和传承党留庄乡道教音乐非物质文化遗产
78	应急管理及消防	完善各类应急预案，规范应对行动，明确突发事件的预警信息传播、任务分工、处置措施、信息收集报告、现场管理、人员疏散与安置等内容，组织应急预案演练
79	应急管理及消防	安排部署安全生产工作，按照职责对辖区内各单位、企业、场所的安全生产状况进行监督检查，督促监管范围内的各类单位、企业、场所落实安全生产主体责任，建立信息报告制度和应急值班值守制度，制定安全生产检查计划与实施方案，组织开展安全生产知识普及、教育培训
80	行政执法	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质行为的处罚
81	行政执法	对在人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质的行为的处罚

82	行政执法	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为的处罚
83	行政执法	对搭建、堆放、吊挂影响乡村容貌的物品的行为的处罚
84	行政执法	对在乡村道路、建筑物、构筑物、树木、市政及其他设施上涂写、刻画，擅自张贴广告、墙报、标语和海报等宣传品的行为的处罚
85	行政执法	对违反规定拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的行为的处罚
86	行政执法	对在文物建筑保护范围内吸烟、燃放烟花爆竹、点放孔明灯等使用明火行为的处罚(依法适用简易程序的)
87	行政执法	对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为的处罚
88	行政执法	对本辖区违反规定野外用火的行为的处罚（除森林防火区）

89	综合政务	负责上级单位、OA系统来文收办处理工作；负责公文流转、收发信函、印章管理、会议会务管理、整理资料文档、合同审核保管、公务接待、新闻宣传、对外联络和协调、信息报送、人事管理、梳理行政权责事项等机关日程事务性工作
90	综合政务	负责乡本级档案归集、管理等工作，监督指导所属单位和村开展档案工作
91	综合政务	负责机关正常运转综合保障，做好政府采购、公务用车、办公用房、机关设施设备、公共机构节能管理等工作
92	综合政务	负责机关安全管理工作，落实24小时值班值守和紧急值守制度，做好对突发事件的前期处置，做好机关安全检查和隐患排查，对各类紧急、重大、突发事件及时上报并协助处理
93	综合政务	负责政务公开、政府信息公开等工作
94	综合政务	推行电子政务，承办本乡“12345”政务服务热线转办的本辖区诉求事项并及时反馈
95	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明、鉴定

96	综合政务	负责财务管理工作，编制、执行财政年度预决算，监督、管理国有资产、固定资产、资金及财政预算各项收入和支出并进行内部控制制度建设
----	------	--