**大同县杜庄乡人民政府2018年度部门决算**

**公开说明**

**第一部分：单位概况**

（一）主要职能

（1）制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，组织指导好各业生产，搞好[商品流通](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%95%86%E5%93%81%E6%B5%81%E9%80%9A&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YLPv7bmHTznjuhmyfdrADY0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPjcLrHc3Pj04)，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，不断培育市场体系，组织[经济运行](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E8%BF%90%E8%A1%8C&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YLPv7bmHTznjuhmyfdrADY0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPjcLrHc3Pj04)，促进经济发展。

(2)制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

（3）负责本行政区域内的民政、计划生育、[文化教育](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%96%87%E5%8C%96%E6%95%99%E8%82%B2&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YLPv7bmHTznjuhmyfdrADY0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPjcLrHc3Pj04)、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理[民事纠纷](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%B0%91%E4%BA%8B%E7%BA%A0%E7%BA%B7&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YLPv7bmHTznjuhmyfdrADY0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPjcLrHc3Pj04)，打击刑事犯罪维护社会稳定。

（4）按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

（5）抓好精神文明建设，丰富[群众文化](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%BE%A4%E4%BC%97%E6%96%87%E5%8C%96&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YLPv7bmHTznjuhmyfdrADY0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPjcLrHc3Pj04)生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

（6）完成上级政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

大同县杜庄乡人民政府下辖计生服务站、综合便民服务中心、财政所、林业站、畜牧兽医站、水利站、农机站、农技站、民政办。在职干部职工29人，退休职工7人。

**第二部分：**

大同市云州区杜庄乡人民政府 2018年部门决算报表（见附件）

**第三部分：决算情况说明**

（一）2018年决算收支增减变化情况说明

2018年度收入为1020.22万元 ，其中：一般公共预算财政拨款1020.22万元，2017年收入为3814.17万元，减少73.25%，其中：一般公共预算财政拨款1305.72万元 ，减少21.87%，政府基金预算拨款为2508.45，减少100%。2018年支出1020.22万元。结余为0.

(二)“三公”经费增减变化情况说明

2018年度“三公”经费：61000元，比上一年度64362元略有下降，主要为公务用车运行维护费。

（三）机关运行经费安排情况说明

 2018年度机关运行经费1570340万元，包括办公费172260元、印刷费71500元，维护费470000元、，劳务费230000元，会议费170320元，培训211060元，公务用车运行维护费61000元，其他交通费144600元。

（四）政府采购情况说明

无政府采购支出

**第四部分：其他说明**

(一)国有资产占有使用情况

1、车辆情况

我单位共有公车2辆。

2、房屋情况

我单位共有房屋 24640平方米。

 (二)绩效管理情况

无。

**第五部分  名词解释**

一般公共预算财政拔款收入:指政府凭借国家政治权力,以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入,用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常行使、保障国家安全等方面的收支预算。

基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

政府性基金收入:指本级基金收入主要项目包括国有土地使用权出让收入、政府住房基金收入和其他基金收入。

"三公"经费:指用一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税,公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

机关运行经费:是指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。